

	Versäumnisbericht Planung	
--	---------------------------	--

Fehlerbericht Nr.:			
Auftrags Nr.:	Datum:	Projekt:	Fertigungsabschnitt:

	Name (Aussteller des Fehlerberichts):
--	---------------------------------------

Beschreibung des Versäumnis:	Datum, Kurzz.:

Von einem (autorisierten) Vorgesetzten auszufüllen:			
Grund des Versäumnisses:			Datum, Kurzz.:
Ursprung des Versäumnisses			Datum, Kurzz.:
Auftraggeber:	<input type="radio"/>	Architekt:	<input type="radio"/>
		Statiker:	<input type="radio"/>
Kalkulation:	<input type="radio"/>	Planung:	<input type="radio"/>
Art des Versäumnisses:			Datum, Kurzz.:
Unterlagen nicht oder zu spät geliefert:	<input type="radio"/>	Planung nicht mit Fertigung abgestimmt	<input type="radio"/>
		Keine Naturmaßabnahme:	<input type="radio"/>
Fertigungszeit nicht berücksichtigt (Liefertermin):	<input type="radio"/>	Planänderung (kein Planaustausch):	<input type="radio"/>
		Informationsweitergabe:	<input type="radio"/>
Technisch Abklärung (Zukaufteile):	<input type="radio"/>	Interne Besprechung:	<input type="radio"/>
		Keine Freigabe:	<input type="radio"/>
Folgen des Versäumnisses:			Datum, Kurzz.:
Liefermin kann nicht eingehalten werden.	<input type="radio"/>	Fertigung (Montage) muß Überstunden machen:	<input type="radio"/>
		Fertigung muß eingestellt (unterbrochen) werden:	<input type="radio"/>
Keine Zeit für Preisfragen:	<input type="radio"/>	Seperater Transport:	<input type="radio"/>
		Keine Abstimmung mit Fremdfirmen (Verzinkerei, Beschichter usw.):	<input type="radio"/>
Bewertung des Versäumnisses:			Datum, Kurzz.:
zusätzlicher Materialkosten:	zusätzlicher Zeitaufwand der Arbeiter:	Zeitaufwand Angestellte:	
Versämnis geprüft durch:			Datum, Kurzz.